



বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা
উন্নয়ন শাখা
প্রশাসন অনুবিভাগ
www.idra.org.bd

স্মারক নং-৫৩.০৩.০০০০.০১৭.৬৬.০১৫.১৮. ২৬৭

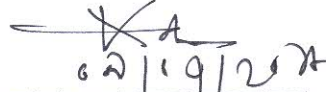
তারিখঃ ০৯ জুলাই ২০১৮

বিষয়ঃ আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের আওতাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ প্রেরণ প্রসঙ্গে।

(১) আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগের স্মারক নং-৫৩.০০.০০০০.২২৩.০৬.০০৩.১৮/১৪; তারিখ-২ জুলাই, ২০১৭

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, কর্তৃপক্ষ কর্তৃক শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ে গঠিত নৈতিকতা কমিটির অনুমোদনক্রমে কর্তৃপক্ষের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ এতদসঙ্গে নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-২০১৯ (৩ ফর্দ)।


(আবুল কাশেম মোহাম্মদ ফজলুল হক)
পরিচালক (উপসচিব)

সিনিয়র সচিব
আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়
ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোসাম্মাৎ জোহরা খাতুন, উপসচিব, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন শাখা।

অনুলিপি (সদয় অবগতি/কার্যার্থে):-

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
- ২। সদস্য মহোদয়গণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ;
- ৩। কর্তৃপক্ষের সকল কর্মকর্তা (শাখা প্রধান);
- ৪। অফিস কপি।

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪		
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
						অর্জন							
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নেটওয়ার্ক শাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
						অর্জন							
১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন)	৩১/৩/১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১/৩/১৯				
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	লাইফ ও নন-লাইফ শাখার কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	২		
						অর্জন							
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ	অংশগ্রহণকারী/ প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০	৩০				
						অর্জন							

১



আবুল কাশেম মোহাম্মদ ফজলুল হক
পরিচালক (উপসচিব)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)													
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০		৩০				
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র —এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ আইন/বিধি/প্রবিধান প্রণয়ন ও সংস্কার	আইন/বিধি/প্রবিধান জারি ও সংশোধনী		সংখ্যা	আইন/বিধি/প্রবিধান প্রণয়ন শাখা	১					১			
৩.২ শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক গাইডলাইন জারি	বীমা কোম্পানির জন্য একইরূপ সাংগঠনিক কাঠামো এবং অর্গানোগ্রাম জারি		সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	১	লক্ষ্যমাত্রা				১			
৩.৩ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারিকৃত সার্কুলার এবং নির্দেশনাসমূহ সংস্কার এবং সংশোধন করে জারি	জারিকৃত সার্কুলার এবং নির্দেশনাসমূহ সংস্কার এবং সংশোধন		সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	৫	লক্ষ্যমাত্রা			২	৩			
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম১৪													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	নেটওয়ার্ক শাখা	৩০/৯/১৮ ৩১/১২/১৮ ৩১/৩/১৯ ৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৮	৩১/১২/১৮	৩১/৩/১৯	৩০/৬/১৯			
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা				৩১/৩/১৯			

