



বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

৩৭/এ, দিলকুশা বা/এ, ঢাকা

প্রশাসন-২ শাখা

প্রশাসন অনুবিভাগ

www.idra.org.bd

নং- ৫৩.০৩.০০০০.০০৯.১৬.০১৮.১৭.৭০

তারিখঃ ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৭

বিষয়ঃ বীমা কোম্পানিসমূহের মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা/উপদেষ্টা পদে নিয়োগ বা পুনঃনিয়োগ, ভূমি/দালান/ফ্লাট/অফিস স্পেস ক্রয়/উদ্যোক্তা শেয়ার হোল্ডারদের শেয়ার ক্রয় বিক্রয়/শাখা কার্যালয় খোলার স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, পরবর্তী নির্দেশনা না দেওয়া পর্যন্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত ‘চেক লিস্ট’ মোতাবেক মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা/উপদেষ্টা নিয়োগ বা পুনঃনিয়োগ, ভূমি/দালান/ফ্লাট/অফিস স্পেস ক্রয়/উদ্যোক্তা শেয়ার ক্রয় এবং শাখা কার্যালয় খোলা প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। সংযুক্ত ‘চেক লিস্ট’ পূরণ করে প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ স্বয়ংসম্পূর্ণ প্রস্তাব প্রেরণ করতে হবে। অসম্পূর্ণ আবেদন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচনা করা হবে না।

০১। এই আদেশ যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতিক্রমে জারি করা হল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ‘চেক লিস্ট’ ০৩ (তিনি) ফর্দ

(খলিল আহমদ)
নির্বাহী পরিচালক (যুগ্মসচিব)

বিতরণ (জ্যোষ্ঠার ভিত্তিতে নয়):

১. ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জীবন বীমা কর্পোরেশন/সাধারণ বীমা কর্পোরেশন।
২. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (লাইফ): আলফা ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/বায়ারা লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/চার্টার্ড লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ডেল্টা লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ডায়মন্ড লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ফারাইন্স ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/গোল্ডেন লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/গার্ডিয়ান লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/হোমল্যান্ড লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ফ্যামুনা লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/লাইফ ইন্সুয়ারেন্স কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ লিঃ/মেঞ্জুনা লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/মার্কেটাইল ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/মেটলাইফ/ন্যাশনাল লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/এনআরবি প্ল্যাবাল লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/পদ্মা ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রগতি লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/পমুলার লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রাইম ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রগ্রেসিভ লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/বৃপ্তালী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সক্ষান্তি লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/স্বদশে লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সোনালী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সানফ্লাওয়ার লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সানলাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/স্ট্রাস্ট ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/জনেথি ইসলামী লাইফ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ।
২. মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (নন-লাইফ): অগ্রণী ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/এশিয়া ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/এশিয়া প্যাসিফিক জেনারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/বাংলাদেশ কো-অপারেটিভ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/বাংলাদেশ জেনারেল ইন্সুয়ারেন্স ন্যাশনাল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সেন্ট্রাল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সিটি জেনারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কন্টিনেন্টাল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ক্রিটিল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/দেশ জেনারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/ডাকা ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ইষ্টার্ন ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/এক্সপ্রেস ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ফেডারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/গ্লোবাল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/গ্রীণ ডেট্রো ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ইসলামী কমার্শিয়াল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ইসলামী ইন্সুয়ারেন্স বাংলাদেশ লিঃ/জনতা ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কর্ণফুলী ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/মেঘনা ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/মার্কেটাইল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/বোঁও লিঃ/নিটল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/নির্দীর্ঘ জেনারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্যারামার্ট্রন্ট ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/কোঁও লিঃ/পিপলস ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ফিনিক্স ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/পাইওনিয়ার ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রগতি ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রাইম ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রাতিভা ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রবীজনারেল ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/প্রিলায়েন্স ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/রিপাবলিক ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/রূপালী ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সেনা কল্যাণ ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সিকদার ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সোনার বাংলা ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/স্ট্যান্ডার্ড ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/সাউথ এশিয়া ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/তাকামুল ইসলামী ইন্সুয়ারেন্স লিঃ/ইউনাইটেড ইন্সুয়ারেন্স লিঃ।

অনুলিপি:

১. সদস্য (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
২. নির্বাহী পরিচালক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৩. পরিচালক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৪. পরামর্শক (সকল), বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৫. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৬. সদস্যগণের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।
৭. সকল শাখা, বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ।

(১) বীমাকারীর মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ অনমোদনের চেক লিস্ট

| ক্রমিক নং | বিবরণ | মন্তব্য |
|-----------|--|---------|
| ১ | প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তাকে বীমাকারীর প্রদত্ত অফার লেটার; | |
| ২ | প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার ছবি সহ জীবনবৃত্তান্ত; | |
| ৩ | পরিচালনা পর্ষদ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের সত্যায়িত কপি; | |
| ৪ | প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার সাথে বীমাকারীর চুক্তিগত্ব; | |
| ৫ | শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি; | |
| ৬ | যে শ্রেণির বীমার জন্য কোন ব্যক্তিকে মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার জন্য প্রস্তাব করা হবে অনুরূপ শ্রেণির বীমা কোম্পানিতে ১৫ বৎসরের কাজের অভিজ্ঞতা; | |
| ৭ | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তার অব্যবহিত পূর্ব পদে ৩ বৎসরের অভিজ্ঞতার স্বপক্ষে প্রামাণ; | |
| ৮ | বয়স (সীমা ৪০ থকে ৬৭ বৎসর); | |
| ৯ | জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; | |
| ১০ | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা নিয়োগ ও অপসারণ বিধিমালার প্রবিধি- ৫ এ উল্লেখিত বিষয়ে প্রদত্ত হলফনামা; | |
| ১১ | কোন বীমা প্রতিষ্ঠানের পরিচালক বা উদ্যোক্তা নন এ মর্মে হলফনামা; | |
| ১২ | সিআইবি রিপোর্ট সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য (বাংলাদেশ ব্যাংক থেকে নির্ধারিত ইনকোয়ারী ফর্ম ১ অনুযায়ী); | |
| ১৩ | আয়কর সংক্রান্ত তথ্যের সত্যায়িত কপি | |
| ১৪ | মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা (নিয়োগ ও অপসারণ) প্রবিধানমালা-২০১২ এর ৩ এর ঘ ও ঙ ধারায় বর্ণিত সনদপত্র (যদি থাকে); এবং | |
| ১৫ | প্রস্তাবিত মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা পূর্বে কোন বীমা কোম্পানিতে মুখ্য নির্বাহী কর্মকর্তা হিসেবে দায়িত্ব পালন করলে বা চুক্তি সম্পন্ন করলে উক্ত বীমা কোম্পানির ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। | |


Md. Golam Ali

(২) বীমাকারীর উপদেষ্টা নিয়োগ অনুমোদনের চেক লিস্ট

| ক্রমিক নং | বিবরণ | মন্তব্য |
|-----------|--|---------|
| ১ | প্রস্তাবিত উপদেষ্টাকে বীমাকারী কর্তৃক প্রদত্ত অফার লেটার; | |
| ২ | প্রস্তাবিত উপদেষ্টার ছবিসহ জীবনবৃত্তান্ত; | |
| ৩ | পরিচালনা পর্ষদ সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের সত্যায়িত কপি; | |
| ৪ | প্রস্তাবিত উপদেষ্টার সাথে বীমাকারীর চুক্তিপত্র; | |
| ৫ | শিক্ষাগত যোগ্যতার সত্যায়িত কপি; | |
| ৬ | একই বীমা শ্রেণীতে বীমা ও প্রশাসনিক কাজের অভিজ্ঞতার প্রমাণ; | |
| ৭ | নিম্ন বর্ণিত বিষয়ে হলফনামা: (১) তিনি কোন বীমাকারীর উদ্যোগ্তা/ পরিচালক বা কোন ব্যাংক বা আর্থিক প্রতিষ্ঠানের উদ্যোগ্তা/ পরিচালক নন; (২) তিনি কোন ঋণ খেলাপী নন; (৩) তিনি রাস্তায় শৃঙ্খলা বিরোধী কোন কার্যকলাপে জড়িত নন; (৪) তিনি দশের কোন আদালতে কোন অপরাধের জন্য দণ্ডিত নন; (৫) তিনি বা তার পরিবারের সদস্যদের নামে বীমাকারীর কোন এজেন্ট লাইসেন্স নেই; (৬) তিনি অন্য কোন বীমাকারীর সাথে কোনভাবেই সংশ্লিষ্ট নন। | |
| ৮ | সিআইবি রিপোর্ট সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য (বাংলাদেশ ব্যাংক থকে নির্ধারিত ইনকোয়ারী ফর্ম ১ অনুযায়ী); | |
| ৯ | জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি; | |
| ১০ | আয়কর সংক্রান্ত তথ্যের সত্যায়িত কপি; এবং | |
| ১১ | প্রস্তাবিত উপদেষ্টা পূর্বে কোন বীমা কোম্পানিতে দায়িত্ব পালন করলে বা চুক্তি সম্পন্ন করলে উক্ত বীমা কোম্পানির হাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। | |

খলিল আহমদ
নির্বাচী পরিচালক (মুগাসচিব)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

(৩) বীমাকারীর ভূমি/দালান ক্রয় বিক্রয়ের অনুমোদনের চেক লিস্ট:

| ক্রমিক নং | বিবরণ | মন্তব্য |
|-----------|---|---------|
| ১ | ভূমি/দালানকোঠা বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রয়ের উদ্দেশ্যসহ ভূমি/দালানকোঠা বা স্থাবর সম্পত্তি ক্রয়ের বিষয়ে পরিচালনা পর্যবেক্ষনের সভার সিদ্ধান্তের কপি; | |
| ২ | জমি, ভবন বা ফ্লোর স্পেসের তফসিল (বিস্তারিত ঠিকানা); | |
| ৩ | জমি, ভবন বা ফ্লোর স্পেসের পরিমাণ এবং প্রস্তাবিত মূল্য (জমির ক্ষেত্রে প্রতি কাঠা/শতাংশ এবং ফ্লোর স্পেসের ক্ষেত্রে প্রতি বর্গফুট হিসেবে); | |
| ৪ | সিএস/আরএস / এস এ খতিয়ান মোতাবেক মালিকানা ও নামজারীর বিবরণসহ প্রমাণ; | |
| ৫ | স্থানীয় সরকারের ক্রয় হালনাগাদ ভূমি উন্নয়নকর পরিশোধের প্রমাণ; | |
| ৬ | ভবন বা ফ্লোর স্পেসের ঘথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আনুমোদিত নক্সা; | |
| ৭ | প্রস্তাবিত ভূমি/ফ্লোর স্পেস/ ভবন বা স্থাবর সম্পত্তির রেজিস্ট্রেশন খরচ, ট্যাক্স এবং অন্যান্য খরচ সংক্রান্ত তথ্যাদি; | |
| ৮ | প্রস্তাবিত ভূমি/ফ্লোর স্পেস/ ভবন বা স্থাবর সম্পত্তির বিপরীতে কোন ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানে কোন বন্ধকী ঋণ আছে কিনা সে সংক্রান্ত তথ্যাদি; | |
| ৯ | প্রস্তাবিত ভূমি/দালানকোঠা বা স্থাবর সম্পত্তি নিষ্কল্পক মর্মে সনদপ্রাপ্ত আইনজীবীর সনদপত্র; | |
| ১০ | ইতোপূর্বে কোম্পানি কর্তৃক ক্রয়কৃত ভূমি/ ভবন বা স্থাবর সম্পত্তির তালিকা, অবস্থান ও ব্যবহারের বিবরণসহ এর ক্রয় মূল্য এবং আনুমানিক বাজার মূল্য; | |
| ১১ | বিক্রেতার সাথে কোম্পানির কোন উদ্যোগ্তা/পরিচালক এবং তাদের আক্তীয় স্বজনদের সম্পৃক্ততা আছে কিনা সে সম্পর্কে মুখ্য নির্বাচী কর্মকর্তা কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র; | |
| ১২ | ঘথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বৈধ লাইসেন্সধারী ক্ষমতাপ্রাপ্ত ২ টি জরিপ প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ভূমি/দালানকোঠা বা স্থাবর সম্পত্তির পরিমাণ, বর্তমান বাজার মূল্য এবং অবস্থানের বিবরণ (নকশাসহ) উল্লেখপূর্বক দুটি (০২) নিরপেক্ষ জরিপ প্রতিবেদন; | |
| ১৩ | ভূমি, ভবন বা ফ্লোর স্পেস ক্রয়ের অর্থের উৎস; | |
| ১৪ | ভূমি, ভবন বা স্পেস ক্রয়ের উদ্দেশ্য; | |
| ১৫ | বীমা গ্রাহকের দায়ের পরিমাণ: (ক) বীমাকারীর অনিস্পন্দ বীমাদাবী (মৃত্যু দাবী, মেয়াদেতীর্ন দাবী এবং অন্যান্য দাবী) এর পরিমাণ; (খ) লাইফ বীমাকারীর ক্ষেত্রে বীমাগ্রাহকের দায়ের পরিমাণ (পলিসি বোনাস সহ); (গ) মোট বীমা গ্রাহকের দায় [(ক)+(খ)]; | |
| ১৬ | বীমাকারীর মোট বিনিয়োগের হিসাব(খাতওয়ারী); | |
| ১৭ | বীমাকারীর বর্তমান লাইফ ফান্ড/ রিজার্ভ ফান্ড/ বিনিয়োগযোগ্য অর্থের পরিমাণ; | |
| ১৮ | বীমাকারীর বিনিয়োগযোগ্য তহবিলের প্রাক্ষলিত বিনিয়োগ আয়ের হিসাব। | |

৫/১/১৯
খলিল আহমদ
নির্বাচী পরিচালক (মুগাসচিব)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

(৪) বীমাকারীর উদ্যোগত শেয়ার হস্তান্তরের শেয়ার ক্রয় বিক্রয় অনুমোদনের চেক লিস্ট

| ক্রমিক নং | বিবরণ | মন্তব্য |
|-----------|---|---------|
| ১ | শেয়ার হস্তান্তরকারী কর্তৃক বিক্রয়/হস্তান্তরের প্রস্তাবের কপি; | |
| ২ | শেয়ার গ্রহণকারী কর্তৃক ক্রয়/হস্তান্তরের প্রস্তাবের কপি; | |
| ৩ | শেয়ার হস্তান্তরের বিষয়ে অন্যান্য উদ্যোগতদের অনাপত্তি পত্র; | |
| ৪ | শেয়ার ক্রয় বিক্রয়ের বিষয়ে পরিচালনা পর্বদের সিদ্ধান্তের কপি; | |
| ৫ | উদ্যোগতার শেয়ার হস্তান্তরের জন্য ফরম-১১৭ সহ শেয়ার সাটিফিকেটের সত্যায়িত কপি; | |
| ৬ | উদ্যোগতার ডিমেট শেয়ারের ক্ষেত্রে বিও হিসাবের হিসাব বিবরণী; | |
| ৭ | শেয়ার হস্তান্তরকারীর শেয়ার বিক্রয়/হস্তান্তরের কারণ; | |
| ৮ | শেয়ার হস্তান্তরকারীর এফিডেভিটের কপি; | |
| ৯ | শেয়ার গ্রহণকারীর সিআইবি রিপোর্ট সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্য (বাংলাদেশ ব্যাংক থকে নির্ধারিত ইনকোয়ারী ফর্ম- ১ অনুযায়ী); | |
| ১০ | কোম্পানি কর্তৃক শেয়ার হস্তান্তরের সনদপত্র; | |
| ১১ | শেয়ার গ্রহণকারীর জীবনবৃত্তান্তসহ এক কপি ছবি; | |
| ১২ | শেয়ার গ্রহণকারীর হলফননামা; | |
| ১৩ | শেয়ার গ্রহণকারীর জাতীয় পরিচয়পত্রের কপি; | |
| ১৪ | শেয়ার গ্রহণকারীর হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ পত্র এবং সম্পদ বিবরণী আইটি-১০বি এর কপি; | |
| ১৫ | শেয়ার গ্রহণকারীর আয়ের উৎস; | |
| ১৬ | শেয়ার গ্রহণকারীর অন্যান্য শেয়ারের বিবরণ (যদি থাকে); | |

[নোট: বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন প্রাপ্তির পর কোম্পানি আইন ১৯৯৪ ও বীমাকারীর সংঘবিধির বিধান এবং তালিকাভুক্ত কোম্পানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন (বিএসইসি) এর সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি বিধান মোতাবেক শেয়ার হস্তান্তর করতে হবে। শেয়ার হস্তান্তরের পর বীমাকারী অবশ্যই কর্তৃপক্ষকে অবহিত করতে হবে।]

৫/১৫/১৭
খলিল আহমেদ
নির্বাচী পরিচালক (যুগ্মসচিব)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ

(৫) বীমাকারীর শাখা কার্যালয়ের অনুমোদনের চেক লিস্ট

| ক্রমিক নং | বিবরণ | মন্তব্য |
|-----------|---|---------|
| ১ | <p>বীমাকারীর শাখা ও কার্যালয় স্থাপন (লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন) প্রবিধানমালা ২০১২ এর প্রবিধি-৩ এ উল্লেখিত ‘ফরম-ক’ মোতাবেক আবেদন এবং উক্ত আবেদনে নিম্ন বর্ণিত তথ্যাদি:</p> <p>(ক) পূর্বে স্থাপিত সকল শাখা ও কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>(খ) পূর্বে স্থাপন করা হয়েছিল, কিন্তু পরবর্তীতে বন্ধ করা হয়েছে এ রূপ শাখা ও কার্যাদি সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>(গ) পূর্বে লাইসেন্স গ্রহণ করা হয়েছিল, কিন্তু স্থাপন করা হয়নি এ রূপ শাখা ও কার্যালয় সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> <p>(ঘ) নতুন শাখা ও কার্যালয় স্থাপনের জন্য লাইসেন্স প্রাপ্তির আবেদন বা, ক্ষেত্রমত, আগীল বা না-মঙ্গুর সংক্রান্ত তথ্যাদি;</p> | |
| ২ | প্রস্তাবিত শাখা ও কার্যালয়ের শাখা ব্যবস্থাপকের পূর্ণাঙ্গ জীবনবৃত্তান্ত; | |
| ৩ | শাখা ব্যবস্থাপকের শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রের কপি; | |
| ৪ | শাখা ব্যবস্থাপকের জাতীয় পরিচয় পত্রের কপি; | |
| ৫ | শাখা ও কার্যালয়ের অর্গানোগ্রাম ও কার্যপদ্ধতি; | |
| ৬ | শাখা কার্যালয় খোলার ক্ষেত্রে কোম্পানির পরিচালনা পর্যন্ত কর্তৃক অনুমোদিত নীতিমালা বা পরিচালনা পর্যন্তের সিদ্ধান্ত; | |
| ৭ | প্রস্তাবিত শাখা কার্যালয়ের ভাড়া চুক্তি পত্রের কপি; | |
| ৮ | বীমাকারীর নিজস্ব ফ্লোর স্পেস বা ভবনে হলে সাফকাবালাসহ নামজারীর কপি; এবং | |
| ৯ | <p>প্রস্তাবিত শাখা কার্যালয় খোলার জন্য নিম্ন বর্ণিত হারে ফি (উক্ত ফি এ উপর মূল্য সংযোজন কর আইন ১৯৯১ মোতাবেক ১৫% ভ্যাট সহ) পরিশোধের চেক/পে-অর্ডার</p> <p>(ক) নন-লাইফ ইন্সুরেন্স এর ক্ষেত্রে ৫০,০০০/-</p> <p>(খ) লাইফ ইন্সুরেন্স এর ক্ষেত্রে :</p> <p>(অ) বিভাগীয় সদরে ১০,০০০/-</p> <p>(আ) জেলা সদরে ৫,০০০/- এবং</p> <p>(ই) অন্যান্য ক্ষেত্রে ১,০০০/- টাকা</p> | |

১০
১/৮/১৭
খলিল আহমদ
নির্বাহী পরিচালক (মুগাদুর)
বীমা উন্নয়ন ও নিয়ন্ত্রণ কর্তৃপক্ষ